

**VILLE DE MÉTIS-SUR-MER
PROVINCE DE QUÉBEC**

**SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL
TENUE LE 3 FÉVRIER 2020**

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du conseil de la Ville de Métis-sur-Mer tenue le lundi 3 février 2020 à la salle du Conseil, 138 Principale, Métis-sur-Mer, à compter de 19 h 30.

Présents sont Mesdames les Conseillères Martine Bouchard et Rita D. Turriff et Messieurs les Conseillers Luc Hamelin, Simon Brochu et Raynald Banville formant quorum sous la présidence de la mairesse, Mme Carolle-Anne Dubé.

Est aussi présent : M. Stéphane Marcheterre, Directeur général et secrétaire-trésorier.

1. Ouverture de l'assemblée.

OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE
RÉSOLUTION #20-02-14

Il est proposé par M. le Conseiller Raynald Banville et résolu à l'unanimité que l'assemblée du Conseil de la Ville de Métis-sur-Mer soit ouverte à 19 h 30..

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour.

RÉSOLUTION #20-02-15
LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR.

Il est proposé par Mme la Conseillère Rita D. Turriff et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour suivant pour la séance :

1. **Ouverture et présences**
2. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**
3. **Approbation du procès-verbal de :**
 - 3.1 La séance régulière tenue le 13 janvier 2020;
4. **Rapports mensuels du Conseil d'arrondissement et des comités :**
 - 4.1 Conseil d'arrondissement MacNider;
 - 4.2 Comité local de développement;
 - 4.3 Comité des Loisirs;
 - 4.4 Comité de la bibliothèque;
 - 4.5 Comité d'embellissement.
5. **Trésorerie**
 - 5.1 Comptes fournisseurs;
6. **Administration**
 - 6.1 Demande de reconnaissance aux fins d'exemption de toute taxe foncière;
7. **Travaux publics**
 - 7.1 Achat d'un souffleur pour les pièces;
8. **Urbanisme**
9. **Service incendie et sécurité civile**
10. **Loisirs et cultures**
 - 10.1 Mandater un graphiste pour le montage du document de la politique familiale;
 - 10.2 Budget participatif – formation d'un comité de sélection;
 - 10.3 Embauche d'une ressource en loisir;
 - 10.4 Commandite demandée pour le gala de la persévérance;
 - 10.5 Commandite demandée pour l'harmonie du Mistral;
 - 10.6 Commandite demandée pour Métis Beach School;
11. **Périodes de questions (30 minutes réf. : régl. 18-122)**
12. **Levée de la séance**

3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE:

3.1 La séance régulière tenue le 13 janvier 2020.

RÉSOLUTION #20-02-16
APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE DE LA VILLE DE MÉTIS-SUR-MER TENUE LE 13 JANVIER 2020

Chaque membre du Conseil ayant reçu une copie du procès-verbal de la séance régulière de la Ville de Métis-sur-Mer tenue à la salle du conseil, 138 Principale, Métis-sur-Mer, le lundi 13 janvier

au moins vingt-quatre heures avant la présente séance, le greffier est dispensé d'en faire la lecture (Art. 333, LCV).

Il est proposé par Mme la Conseillère Martine Bouchard et résolu à l'unanimité d'approuver le procès-verbal.

4. RAPPORTS MENSUELS DES SOUS-COMITÉS.

4.1 Conseil d'arrondissement MacNider

Mme Rita D. Turriff membre du conseil d'arrondissement MacNider mentionne les sujets qui ont été traités lors des deux assemblées du 3 février 2020, soit :

- Entente entre la MRC de la Mitis et la Ville de Métis-sur-Mer – service de sauvetage nautique;
- Entente pour achat d'équipements en commun;
- Programme de soutien à des projets de garde estivale 2020;
- Demande de reconnaissance aux fins d'exemption de toute taxe foncière;
- Mandater le service d'urbanisme de la MRC de La Mitis pour accompagner la municipalité dans la modification des règlements de zonage et de lotissement;
- Demande de Les Entreprises D'Auteuil et Fils Inc. à la CPTAQ;
- Embauche d'un pompier;

La date de la prochaine réunion est le lundi 16 mars 2020 à 18h30 au bureau municipal.

4.2 Comité de développement

La rencontre prévue au Centre des Loisirs le 14 janvier à 18h30 a été remise au 6 février 19h00. Bienvenue à tous.

4.3 Comité des Loisirs

Le Superbowl a été présenté dimanche dernier au Centre des Loisirs. Une partie des profits, 375 \$ est donné à Métis Beach School pour le voyage de fin d'année du secondaire 5. Prochaine activité : journée hivernale, les 28 et 29 février prochains.

4.4 Comité de la bibliothèque

La bibliothèque continue de recevoir les jeunes du CPE, de l'école l'Envol et de Metis Beach School. Les organisatrices de la soirée de danse qui a eu lieu au centre des Loisirs le 24 janvier dernier versent 100 \$ à la bibliothèque pour l'achat de livres en français.

4.5 Comité d'embellissement

Il y a cinq nouvelles plaques en préparation.

5. TRÉSORERIE

5.1 Comptes fournisseurs.

RÉSOLUTION #20-02-17 **COMPTES FOURNISSEURS**

Il est proposé par M. le Conseiller Simon Brochu et résolu à l'unanimité que le conseil de la Ville de Métis-sur-Mer adopte la liste des déboursés pour janvier 2019 pour un montant de 122 358.75 \$ adopte la liste des comptes à payer complémentaires de décembre 2019 pour un montant de 27 450.96 \$, adopte la liste des comptes à payer de janvier 2020 pour un montant de 19 628.94 \$ et autorise le trésorier à faire le paiement de ces comptes. Le trésorier certifie la disponibilité des crédits pour effectuer les paiements précités.

6. ADMINISTRATION

6.1 Demande de reconnaissance aux fins d'exemption de toute taxe foncière.

RÉSOLUTION #20-02-18 **DEMANDE DE RECONNAISSANCE AUX FINS D'EXEMPTION DE TOUTE TAXE FONCIÈRE**

Il est proposé par Mme la Conseillère Martine Bouchard et résolu à l'unanimité que le Conseil de la Ville de Métis-sur-Mer appui la demande de reconnaissance aux fins d'exemption de toute taxe foncière pour l'immeuble situé au 268, rue Beach à Métis-sur-Mer présentée à la Commission municipale par l'organisme Festival International de jardins no. de dossier CMQ-67254. Aussi, advenant la tenue d'une audience, la municipalité ne souhaite pas être présente.

7. TRAVAUX PUBLICS

7.1 Achat d'un souffleur pour les pièces.

RÉSOLUTION #20-02-19 **ACHAT D'UN SOUFFLEUR POUR LES PIÈCES**

Il est proposé par M. le Conseiller Raynald Banville et résolu à l'unanimité que le Conseil de la Ville de Métis-sur-Mer achète un souffleur de marque Sicard pour les pièces mécaniques au prix de 8 000 \$ plus taxes applicables de Les Entreprises R. Dubé Inc. de St-Octave. Le montant sera payé à même l'excédent accumulé non-réservé.

8. URBANISME

Rien

9. SERVICE INCENDIE ET SÉCURITÉ CIVILE

Rien

10. LOISIRS ET CULTURE

10.1 Mandater un graphiste pour le montage du document de la politique familiale.

RÉSOLUTION #20-02-20 **MANDATER UN GRAPHISTE POUR LE MONTAGE DU DOCUMENT DE LA POLITIQUE FAMILIALE**

CONSIDÉRANT QUE la municipalité est à mettre à jour sa politique familiale/MADA;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité doit mandater un graphiste afin de produire le document final;

POUR CES MOTIFS,

Il est proposé par Mme la Conseillère Rita D. Turriff et résolu à l'unanimité que le Conseil de la Ville de Métis-sur-Mer mandate Caroline Turbide graphisme afin de produire le document final de la politique familiale selon les termes de la soumission datée du 22 octobre 2019, au prix de 1 890 \$ plus taxes applicables.

10.2 Budget participatif – formation d'un comité de sélection.

RÉSOLUTION #20-02-21 **BUDGET PARTICIPATIF – FORMATION D'UN COMITÉ DE SÉLECTION**

CONSIDÉRANT QUE la Ville de Métis-sur-Mer a pris la résolution de faire participer ses citoyens dans certaines sphères de la gestion municipale;

CONSIDÉRANT QUE la Ville recherche des projets pour dynamiser la municipalité et désire inviter la population de Métis-sur-Mer à soumettre des idées en développement touchant le loisir et la culture

POUR CES MOTIFS,

Il est proposé par M. le Conseiller Simon Brochu et résolu à l'unanimité que le Conseil de la Ville de Métis-sur-Mer désire former un comité de sélection afin de recommander au conseil les projets soumis. Ce comité sera formé de M. Raynald Banville, Conseiller, Mme Carolle-Anne Dubé, Mairesse, Mme Isabelle Dion, coordonnatrice en loisir, Mme Sabrina Simard, présidente du comité des Loisirs et M. Ted Savage, membre du CLD de Métis-sur-Mer.

10.3 Embauche d'une ressource en loisir.

RÉSOLUTION #20-02-22 **EMBAUCHE D'UNE RESSOURCE EN LOISIR**

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Métis-sur-Mer a adhéré en 2018 à la création d'un service des loisirs intermunicipal portant sur l'utilisation commune d'une ressource en loisir pour trois (3) ans avec la municipalité de Baie-des-Sables.

CONSIDÉRANT QUE la personne embauchée en février 2019 a démissionné de son poste à la fin de l'année;

CONSIDÉRANT QUE les deux municipalités ont déposé sur diverses plateformes une offre d'emploi en décembre 2019;

CONSIDÉRANT QU'après la fin des mises en candidatures, le comité d'embauche a passé en entrevue trois candidats;

CONSIDÉRANT QUE le comité recommande au Conseil l'embauche de Mme Isabelle Dion de St-Ulric;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par Mme la Conseillère Rita D. Turriff et résolu à l'unanimité :

QUE la municipalité de Métis-sur-Mer embauche Mme Isabelle Dion de St-Ulric selon les conditions de son contrat, partage cette ressource avec la municipalité de Baie-des-Sables selon les termes du protocole d'entente de loisir intermunicipal et autorise M. Stéphane Marcheterre, Directeur général à signer le contrat au nom de la Ville de Métis-sur-Mer.

10.4 Commandite demandée pour le gala de la persévérance.

RÉSOLUTION #20-02-23

COMMANDITE DEMANDÉE POUR LE GALA DE LA PERSÉVÉRANCE

Il est proposé par Mme la Conseillère Martine Bouchard et résolu à l'unanimité que le conseil de la Ville de Métis-sur-Mer donne une commandite de 100 \$ à COSMOSS de La Mitis afin d'appuyer l'organisation du gala persévérance qui sera présenté à Mont-Joli le 20 février prochain.

10.5 Commandite demandée pour l'harmonie du Mistral.

RÉSOLUTION

COMMANDITE DEMANDÉE POUR L'HARMONIE DU MISTRAL

Il est proposé par M. le Conseiller Luc Hamelin et résolu à l'unanimité que le Conseil de la Ville de Métis-sur-Mer accorde un don de 50.00 \$ au programme d'harmonie enrichie de l'école du Mistral à Mont-Joli.

10.6 Commandite demandée pour Métis Beach School.

RÉSOLUTION #20-02-25

COMMANDITE DEMANDÉE POUR MÉTIS BEACH SCHOOL

Il est proposé par M. le Conseiller Raynald Banville et résolu à l'unanimité que le Conseil de la Ville de Métis-sur-Mer accorde un don de 50.00 \$ à Metis Beach School afin d'aider à organiser le voyage de fin d'année du secondaire 5.

11. PÉRIODE DE QUESTIONS

La période de questions a débuté à 19h55 et s'est terminée à 20h00.

12. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

RÉSOLUTION #20-02-26

LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, M. le Conseiller Simon Brochu propose que la présente séance soit levée à 20h00.

Carolle-Anne Dubé, Mairesse

Stéphane Marcheterre,
Directeur Général et secrétaire-trésorier