

**VILLE DE MÉTIS-SUR-MER
PROVINCE DE QUÉBEC**

**SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL
TENUE LE 07 OCTOBRE 2024**

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du conseil de la Ville de Métis-sur-Mer tenue le lundi 7 octobre 2024 à compter de 19 h 30.

Présents sont les Conseillers Alexandre Tanguay, Carmen Migneault, Simon Brochu, Raynald Banville et Tracy Sim, formant quorum sous la présidence du maire, M. Jean-Pierre Pelletier. M. le Conseiller Christopher Astle était présent en ligne.

Est aussi présente : Mme Isabelle Dion, directrice générale et greffière-trésorière par intérim.

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

RÉSOLUTION #24-10-227
OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par Mme la Conseillère Tracy Sim et résolu à l'unanimité que l'assemblée ordinaire du Conseil de la Ville de Métis-sur-Mer soit ouverte à 19 h 30.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

RÉSOLUTION #24-10-228
LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR.

Il est proposé par M. le Conseiller Raynald Banville et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour suivant pour la séance :

1. **Ouverture et présences**
2. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**
3. **Approbation des procès-verbaux de :**
 - 3.1 La séance ordinaire tenue le 9 septembre;
 - 3.2 La séance extraordinaire tenue le 17 septembre 2024;
4. **Rapports mensuels des comités**
 - 4.1 Arrondissement MacNider;
 - 4.2 Comité local de développement;
 - 4.3 Comité des Loisirs;
 - 4.4 Comité de la bibliothèque;
 - 4.5 Comité d'embellissement.
 - 4.6 Comité du Phare;
5. **Trésorerie**
 - 5.1 Comptes fournisseurs de septembre 2024;
6. **Administration**
 - 6.1 Adoption de deux (2) budgets révisés de l'OMH
 - 6.2 Appui à la Municipalité de Grand-Métis
 - 6.3 Embauche de Mme Nancy Astle au service de surveillance scolaire
 - 6.4 Résolution Revenu Québec – Mon Dossier pour les entreprises
 - 6.5 Avis de motion – Règlement 09-47 sur le Fonds de roulement
7. **Travaux publics**

Rien.
8. **Urbanisme**
 - 8.1 Adoption d'un tracé de rue – Secteur rue Boule Rock
9. **Service incendie et sécurité civile**

Rien
10. **Loisirs et cultures**
 - 10.1 Nomination d'un représentant pour la bibliothèque (réseau biblio)
11. **Périodes de questions (règl. 18-122 – 30 minutes max.)**
12. **Levée de la séance**

3. APPROBATION DES PROCÈS-VERBAUX DE :

3.1 La séance régulière tenue le 09 septembre 2024

RÉSOLUTION #24-10-229

APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DE LA VILLE DE MÉTIS-SUR-MER TENUE LE 09 SEPTEMBRE 2024

Chaque membre du Conseil ayant reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire de la Ville de Métis-sur-Mer tenue à la salle du conseil, 138 Principale, Métis-sur-Mer, le lundi 9 septembre 2024 au moins vingt-quatre heures avant la présente séance, la greffière est dispensée d'en faire la lecture (Art. 333, LCV).

Il est proposé par Mme la Conseillère Carmen Migneault et résolu à l'unanimité d'approuver le procès-verbal.

3.2 La séance extraordinaire tenue le 17 septembre 2024

RÉSOLUTION #24-10-230

APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DE LA VILLE DE MÉTIS-SUR-MER TENUE LE 17 SEPTEMBRE 2024

Chaque membre du Conseil ayant reçu une copie du procès-verbal de la séance extraordinaire de la Ville de Métis-sur-Mer tenue à la salle du conseil, 138 Principale, Métis-sur-Mer, le mardi 17 septembre 2024 au moins vingt-quatre heures avant la présente séance, la greffière est dispensée d'en faire la lecture (Art. 333, LCV).

Il est proposé par M. le Conseiller Alexandre Tanguay et résolu à l'unanimité d'approuver le procès-verbal.

4. RAPPORTS MENSUELS DES COMITÉS

4.1 Conseil d'arrondissement MacNider

Rien de nouveau.

4.2 Comité de développement

Rien de nouveau.

4.3 Comité des Loisirs

9 novembre 2024 à 18h45 à l'école primaire des Cheminots de l'Envol : premier spectacle de la programmation les Marées musicales avec une prestation du groupe Les Cousins. Entrée à 10\$, gratuit pour les moins de 12 ans.

4.4 Comité de la bibliothèque

Rien de nouveau.

4.5 Comité d'embellissement

Rien de nouveau.

4.6 Comité du Phare

Activité de portes ouvertes au Phare de la Pointe Métis le 13 octobre prochain à compter de 13h. Navette disponible pour le transport au Phare. Plus d'information à venir sur la page Facebook du Phare de Métis.

5. TRÉSORERIE

5.1 Comptes fournisseurs de septembre 2024

RÉSOLUTION #24-10-231

COMPTES FOURNISSEURS DE SEPTMEBRE 2024

Il est proposé par Mme la Conseillère Tracy Sim et résolu à l'unanimité que le conseil de la Ville de Métis-sur-Mer adopte la liste des déboursés pour septembre 2024 pour un montant de 76 423.85 \$, adopte la liste des comptes à payer de septembre 2024 pour un montant de 74 910.64 \$ et autorise la trésorière à faire le paiement de ces comptes. La trésorière certifie la disponibilité des crédits pour effectuer les paiements précités.

6. ADMINISTRATION

6.1 Adoption de deux (2) budgets révisés le l'OMH

RÉSOLUTION #24-10-232

ADOPTION DE DEUX (2) BUDGETS RÉVISÉS DE L'OMH DE MÉTIS-SUR-MER

Il est proposé par M. le Conseiller Alexandre Tanguay et résolu à l'unanimité que le conseil de la Ville de Métis-sur-Mer approuve les deux (2) derniers budgets révisés 2024 de l'OMH de Métis-sur-Mer, comportant les caractéristiques suivantes :

1)

REVENUS	62 260.00 \$
DÉPENSES	110 920.00 \$
DÉFICIT	(48 660.00 \$)
CONTRIBUTIONS SHQ	43 794.00 \$
CONTRIBUTIONS MUNICIPALITÉ	4 866.00 \$

2)

REVENUS	62 260.00 \$
DÉPENSES	113 058.00 \$
DÉFICIT	(50 798.00 \$)
CONTRIBUTIONS SHQ	45 718.00 \$
CONTRIBUTIONS MUNICIPALITÉ	5 080.00 \$

6.2 Appui à la Municipalité de Grand-Métis

RÉSOLUTION #24-10-233

APPUI À L'AMÉNAGEMENT D'UN TERRIN DE SOCCER DANS LA MUNICIPALITÉ DE GRAND-MÉTIS

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Grand-Métis a fait une demande d'aide financière à la MRC de la Mitis en vertu du volet « Vitalisation » dans le cadre du programme FRR_4 pour la revitalisation de son terrain de soccer;

CONSIDÉRANT QUE la pratique du soccer favorise l'activité physique et le développement communautaire;

CONSIDÉRANT QUE ce projet permettra d'améliorer les infrastructures sportives de la municipalité de Grand-Métis et de répondre aux besoins des jeunes et des familles dans la région;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mme la Conseillère Carmen Migneault et résolu à l'unanimité que le conseil de la Ville de Métis-sur-Mer :

- 1- Exprime son plein soutien au projet d'aménagement d'un terrain de soccer dans la municipalité de Grand-Métis;
- 2- Consent à ce qu'un appel soit lancé aux citoyens pour encourager leur participation et leur soutien à ce projet, afin de favoriser l'intégration et la pratique du soccer dans notre région.

6.3 Embauche de Mme Nancy Astle au service de surveillance scolaire

RÉSOLUTION #24-10-234

EMBAUCHE DE MADAME NANCY ASTLE AU SERVICE DE SURVEILLANCE SCOLAIRE DE LA VILLE DE MÉTIS-SUR-MER

Il est proposé par M. le Conseiller Simon Brochu et résolu à l'unanimité d'embaucher Mme Nancy Astle comme surveillante d'élèves au service de surveillance scolaire de la Ville de Métis-sur-Mer. Les conditions de travail sont établies selon le contrat de travail.

6.4 Résolution Revenu Québec – Mon Dossier pour les entreprises

RÉSOLUTION #24-10-235

REVENU QUÉBEC – MON DOSSIER POUR LES ENTREPRISES

Il est proposé par M. le Conseiller Raynald Banville et résolu à l'unanimité que le conseil de la Ville de Métis-sur-Mer autorise Madame Isabelle Dion, directrice générale par intérim :

- À inscrire l'entreprise aux fichiers de Revenu Québec;
- À gérer l'inscription de l'entreprise à clicSÉCUR – Entreprise;
- À gérer l'inscription de l'entreprise à Mon dossier pour les entreprises et, généralement, à faire tout ce qui est utile et nécessaire à cette fin;
- À remplir les rôles et à assumer les responsabilités du responsable des services électroniques décrits dans les conditions d'utilisation de Mon dossier pour les entreprises, notamment en donnant aux utilisateurs de l'entreprise, ainsi qu'à d'autres entreprise, une autorisation ou une procuration;
- À consulter le dossier de l'entreprise et à agir au nom et pour le compte de l'entreprise, pour toutes les périodes et toutes les années d'imposition (passées, courantes et futures), ce qui inclut le pouvoir de participer à toute négociation avec Revenu Québec, en ce qui concerne tous les renseignements que Revenu Québec détient au sujet de l'entreprise pour l'application ou l'exécution des lois fiscales, de la Loi sur la taxe d'accise, de la Loi facilitant le paiement des pensions alimentaires, en communiquant avec Revenu Québec par tous les moyens de communication offerts (par téléphone, en personne, par la poste et à l'aide des services en ligne).

6.5 Avis de motion – Règlement 09-47 sur le Fonds de roulement

RÉSOLUTION #24-10-236

AVIS DE MOTION – RÈGLEMENT 09-47 SUR LE FONDS DE ROULEMENT

AVIS DE MOTION donné par Mme la Conseillère Carmen Migneault qu'à une séance ultérieure de ce conseil, il sera proposé l'adoption du règlement numéro 24-185 concernant le Fonds de roulement.

7. TRAVAUX PUBLICS

Rien.

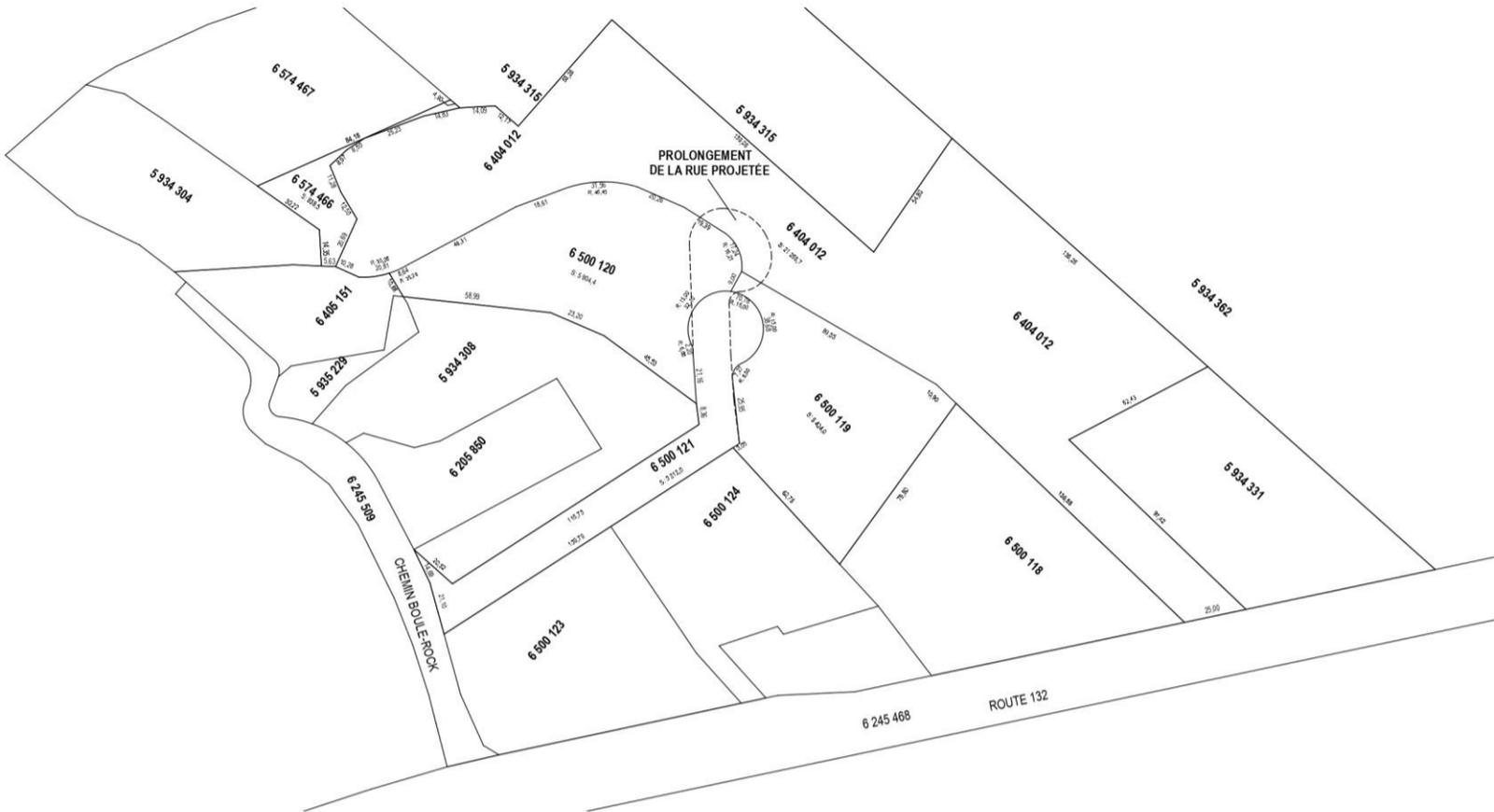
8. URBANISME

8.1 Adoption d'un tracé de rue – Secteur rue Boule Rock

RÉSOLUTION #24-10-237

ADOPTION D'UN TRACÉ DE RUE – SECTEUR RUE BOULE ROCK

Il est proposé par Mme la Conseillère Tracy Sim et résolu à l'unanimité que le conseil de la Ville de Métis-sur-Mer adopte le tracé de rue dans le secteur de la rue Boule Rock (développement de la rue Lepage), tel que suggéré par l'inspecteur en urbanisme et en image jointe à la page suivante du présent procès-verbal.



9. SERVICE INCENDIE ET SÉCURITÉ CIVILE

Rien.

10. LOISIRS ET CULTURE

10.1 Nomination d'un représentant pour la bibliothèque

RÉSOLUTION #24-10-238

NOMINATION D'UN REPRÉSENTANT POUR LA BIBLIOTHÈQUE

Il est proposé par M. le Conseiller Alexandre Tanguay et résolu à l'unanimité que le conseil de la Ville de Métis-sur-Mer nomme Mme Carmen Migneault et M. Christopher Astle comme représentants désignés et que Mme Daphné Brunet soit nommée comme responsable de la bibliothèque municipale de la Ville de Métis-sur-Mer.

11. PÉRIODE DE QUESTIONS

La période de question débute à 19 h 45 et se termine à 20 h 05.

12. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

RÉSOLUTION #24-10-239

LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, M. le Conseiller Simon Brochu propose que la présente séance soit levée à 20 h 05.

En signant ce procès-verbal, je signe et scelle toutes les résolutions qu'il contient.

Jean-Pierre Pelletier, maire

Isabelle Dion,
Directrice générale et Greffière-trésorière par intérim