



**VILLE DE MÉTIS-SUR-MER**  
**OFFRE D'EMPLOI**  
**SERVICE D'ENTRETIEN ET DE CONCIERGERIE**

*\*Veuillez prendre note que le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le document.*

**Catégorie d'emploi : Concierge**

**Type de poste : Contractuel à durée indéterminée**

**Entrée en fonction : 26 avril 2024**

**Établissements de la Ville de Métis-sur-Mer touchés par le contrat**

- Bureau municipal : 138 rue Principale, Métis-sur-Mer
- Centre des loisirs : 10 rue de l'Église, Métis-sur-Mer

Sous-l'autorité de la direction générale, la personne aura à travailler en étroite collaboration avec l'équipe municipale de la Ville de Métis-sur-Mer et aura à se déplacer plusieurs fois par jour pour s'assurer de maintenir les lieux propres.

**Tâches**

- Nettoyer, épousseter, passer l'aspirateur et la vadrouille;
- Nettoyer les salles de bain;
- Nettoyer et laver les fenêtres;
- Vider les poubelles;
- Veiller à une saine gestion du matériel;
- Grand ménage une fois par année;
- Autres tâches connexes.

Les lieux suivants devront être nettoyés à une fréquence minimale de :

- Bureau municipal : 5 fois par semaine (jours d'ouverture du bureau);
- Centre des loisirs : 5 fois par semaine (durant la période estivale au min. 3 fois / jour, 7 jours / 7) (patinoire et selon les événements).

Tous les lieux devront être nettoyés sur demandes; les demandes seront faites par la municipalité suivant le calendrier d'activités réalisées dans ces lieux. Matériel et produits de nettoyage fournis par la municipalité. Heures de travail flexibles.



*Ville de*  
**MÉTIS-SUR-MER**

### **Profil et qualifications**

- Personne polyvalente, disponible, débrouillarde et autonome;
- Capacité de s'associer aux besoins de l'organisation et de s'adapter aux urgences de son travail;
- Souci du travail bien fait avec minutie;
- Habilité à gérer son horaire, aptitude à gérer les imprévus;
- Répondre à la demande pendant les périodes d'achalandages estivales et locatives;
- Être en bonne forme physique et être en mesure de soulever des charges de 50 lbs;
- Être en mesure d'effectuer des tâches de grand-ménage
- Toutes connaissances connexes à l'entretien ménager d'un immeuble;
- Faire preuve de confidentialité.

### **Disponibilité**

Semaine et fin de semaine

### **Début d'entrée en fonction**

26 avril 2024

### **Salaire**

Contractuel, salaire de 27 000\$ brut par année.

Faites parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à [adj.metissurmer@mitis.qc.ca](mailto:adj.metissurmer@mitis.qc.ca) avant le 22 mars 2024 à l'attention de Madame Isabelle Dion, Directrice générale par intérim.

Seules les personnes retenues seront contactées.